

2  
3 ***Intern Reglement BESTUURSORGaan***

4  
5 ***versie 08/12/2021 – bekrachtigd op bestuursvergadering 20/12/2021***

6  
7  
8 **Artikel 1: Verkiezingen**

9  
10 Bestuursfuncties binnen de VVOG worden door verkiezingen aangesteld voor een mandaat van 3  
11 jaar. Verkiezingen worden om de 3 jaar georganiseerd. Volgende bestuursfuncties worden om de  
12 3 jaar ingevuld:

13 **Bestuursorgaan:**

- 14 - 15 bestuursleden waarvan:
- 15 ○ 9 rechtstreeks verkozenen
  - 16 ○ 5 voorzitters aangeduid door de 5 Werkgroepen
  - 17 ○ 1 ASO-vertegenwoordiger

18 **Werkgroepen:**

- 19 - 7 rechtstreeks verkozen bestuursleden aangevuld met
- 20 - de verkozen voorzitters van de Bijzondere Interessegroepen (BIG's), indien de Werkgroep  
21 onderliggende BIG's heeft

22 Tot op heden werden **5 Werkgroepen** opgericht:

- 23 1. Vlaamse Werkgroep Algemene Gynaecologie, VWAG
- 24 2. Vlaamse Werkgroep Oncologische Gynaecologie, VWOOG
- 25 3. Vlaamse Werkgroep Reproductieve Geneeskunde, VWRG
- 26 4. Vlaamse Werkgroep Verloskunde, VWV
- 27 5. Vlaamse Werkgroep Beroepsbelangen, VWB

28  
29 Tot op heden werden **9 BIG's** opgericht, die resideren onder een Werkgroep:

- 30 1. Gynaecologische Endoscopie, BIGGE onder VWAG
- 31 2. Gynaecologische Infectiologie (inclusief HPV-pathologie en colposcopie), BIGGI  
32 onder VWAG
- 33 3. Urogynaecologie, BIGURO onder VWAG
- 34 4. Pediatrische en adolescenten Gynaecologie, BIGPAG onder VWAG
- 35 5. Pelviene oncologische gynaecologie, BIGPELV onder VWOOG
- 36 6. Senologie, BIGSENO onder VWOOG
- 37 7. Diensthoofden, BIGD onder VWB
- 38 8. Stagemesters, BIGS onder VWB
- 39 9. Junior Gynaecologen, BIGJG onder VWB

41 Aantal bestuursleden per Werkgroep:

- 42 • VWAG: 11 waarvan 7 rechtstreeks verkozen + 4 BIG voorzitters (BIGGE, BIGGI,  
43 BIGPAG en BIGURO)
- 44 • VWOG: 9 waarvan 7 rechtstreeks verkozen + 2 BIG voorzitters (BIGSENO en BIGPELV)
- 45 • VWRG: 7 rechtstreeks verkozen
- 46 • VVV: 7 rechtstreeks verkozen
- 47 • VWB: 10 waarvan 7 rechtstreeks verkozen + 3 BIG voorzitters (BIGJG, BIGD en BIGS)

48

### 49 **1. Oproep kandidaturen**

50 - Alle erkende leden mogen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

51 - Men kan zich voor maximaal 2 mandaten kandidaat stellen (om de kieskansen te  
52 verhogen):

53 ○ Voor de functie van bestuurslid binnen het Bestuursorgaan (9 rechtstreeks  
54 verkiesbare plaatsen – voor minstens 2 universitaire leden en minstens 4 niet-  
55 universitaire leden – cfr. statuten).

56 ○ Voor de functie van bestuurslid van 1 van de 5 Werkgroepen (5 x 7 rechtstreeks  
57 verkiesbare plaatsen).

58 ○ Voor de functie van voorzitter van maximaal 2 van 9 Bijzondere  
59 Interessegroepen (BIG's) (9 verkiesbare plaatsen), op voorwaarde dat men zich  
60 geen kandidaat stelt voor Bestuursorgaan of Werkgroep. De verkozen  
61 voorzitters van de 9 BIG's zijn automatisch bijkomend bestuurslid van de 5  
62 respectievelijke Werkgroepen waartoe de BIG's behoren.

63 - Men mag maximaal 1 mandaat uitoefenen (met uitzondering van BIG voorzitter omdat  
64 men automatisch ook bestuurslid is van de werkgroep waartoe de BIG behoort), tenzij er  
65 onvoldoende kandidaturen zijn ontvangen, dan kan men 2 mandaten opnemen. Enkele  
66 mogelijke scenario's:

67 ○ Als men zich kandidaat heeft gesteld voor 2 mandaten, nl. Bestuursorgaan en  
68 Werkgroep, en men wordt verkozen voor beide, dan is men verplicht om  
69 prioritair het mandaat van de functie van bestuurslid binnen het Bestuursorgaan  
70 op te nemen, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn voor de Werkgroep. In dit  
71 laatste geval, kan men beide mandaten opnemen of prioritair kiezen voor het  
72 mandaat in de Werkgroep ipv in het Bestuursorgaan.

73 ○ Als men zich kandidaat heeft gesteld voor 2 mandaten, nl. Bestuursorgaan en  
74 BIG voorzitter, en men wordt verkozen voor beide, dan is men verplicht om

- 75                    prioritair het mandaat van de functie van bestuurslid binnen het Bestuursorgaan  
76                    op te nemen, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn voor de BIG voorzitter. In  
77                    dit laatste geval, kan men beide mandaten opnemen of prioritair kiezen voor het  
78                    mandaat als BIG voorzitter ipv als bestuurslid in het Bestuursorgaan.
- 79                    ○ Als men zich kandidaat heeft gesteld voor 2 mandaten, nl. 2 Werkgroepen, en  
80                    men wordt verkozen voor beide, dan moet men 1 Werkgroep kiezen, tenzij er  
81                    onvoldoende kandidaten zijn voor (één van) de Werkgroepen. Men kan dan  
82                    beide mandaten opnemen maar bij keuze voor slechts 1 mandaat, is het mandaat  
83                    voor de Werkgroep met onvoldoende kandidaten prioritair.
  - 84                    ○ Als men zich kandidaat heeft gesteld voor 2 mandaten, nl. Werkgroep en BIG  
85                    voorzitter, en men wordt verkozen voor beide, dan is men verplicht om prioritair  
86                    het mandaat van de functie van BIG voorzitter op te nemen. De BIG voorzitter  
87                    is immers automatisch bijkomend bestuurslid van de Werkgroep waartoe de BIG  
88                    behoort. Als het een Werkgroep betreft waar de BIG niet toe behoort, kan men  
89                    beide mandaten opnemen als er voor die Werkgroep onvoldoende kandidaten  
90                    zijn. Bij keuze voor slechts 1 mandaat, is het mandaat met onvoldoende  
91                    kandidaten prioritair.
  - 92                    ○ Als men zich kandidaat heeft gesteld voor 2 mandaten, nl. BIG 1 voorzitter en  
93                    BIG 2 voorzitter, en men wordt verkozen voor beide, moet men één van de twee  
94                    kiezen, tenzij er onvoldoende kandidaten zijn voor (één van ) de BIG's. Men kan  
95                    dan beide mandaten opnemen maar bij keuze voor slechts 1 mandaat, is het  
96                    mandaat van de BIG voorzitter met onvoldoende kandidaten prioritair.
- 97                    - Als er geen kandidaat is voor de functie van voorzitter van een BIG, duidt het verkozen  
98                    bestuur van de Werkgroep een BIG voorzitter aan. Die kan bestuurslid zijn van de  
99                    Werkgroep of gecoöpteerd worden als niet-verkozen lid.
  - 100                    - Voor de BIGJG geldt de voorwaarde dat men niet langer dan 10 jaar erkend  
101                    gynaecoloog is, op het moment van de kandidatuurstelling.
  - 102                    - Voor de BIGS geldt de voorwaarde dat men een erkend stagemester is, op het moment  
103                    van de kandidatuurstelling.
  - 104                    - Voor de BIGD geldt de voorwaarde dat men een erkend diensthoofd is, op het moment  
105                    van de kandidatuurstelling.
  - 106                    - Aspirant leden kunnen zich enkel voor de functie van ASO-vertegenwoordiger binnen het  
107                    Bestuursorgaan kandidaat stellen. Idealiter is men 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaars maar dat is geen  
108                    voorwaarde.

- 109 - De oproep voor kandidaturen gebeurt elektronisch.  
110 - Men heeft 8 weken tijd om een kandidatuur in te dienen. De uiterste datum tot  
111 kandidatuurstelling wordt vermeld in de oproep tot stemming.

112

## 113 **2. Review kandidaturen en samenstelling kandidatenlijst**

- 114 - Na de deadline van de kandidatuurstelling bekijkt het huidig Bestuursorgaan de ingediende  
115 kandidaturen.

- 116 - Kandidaturen worden weerhouden als de voorwaarden zijn vervuld en de vooropgestelde  
117 termijnen zijn gerespecteerd:

118 ○ Voor het **Bestuursorgaan** (cfr. Statuten): Bestuursleden worden gekozen voor de  
119 duur van drie jaar en zijn tweemaal herbenoembaar. Het lidmaatschap van het  
120 Bestuursorgaan kan dus bijgevolg gedurende 9 jaar opeenvolgend worden  
121 waargenomen.

122 ○ Voor de **Werkgroepen** (cfr. Intern Reglement Werkgroepen): Bestuursleden  
123 worden gekozen voor de duur van drie jaar en zijn tweemaal herbenoembaar. Het  
124 lidmaatschap van het bestuur van de Werkgroep kan gedurende 9 jaar  
125 opeenvolgend worden waargenomen, tenzij bij de samenstelling van de  
126 kandidatenlijst voor de verkiezingen minder dan 7 kandidaten, zonder voorafgaand  
127 9 jaar bestuurslidmaatschap, worden weerhouden. Kandidaturen met minder dan 9  
128 jaar bestuurslidmaatschap gaan dus steeds voor.

129 ○ Voor de functie van **voorzitter van een BIG** (cfr. Intern Reglement BIG): de  
130 BIG voorzitter wordt gekozen voor de duur van drie jaar en is tweemaal  
131 herbenoembaar. Het BIG voorzitterschap kan dus bijgevolg gedurende 9 jaar  
132 opeenvolgend worden waargenomen, tenzij bij de samenstelling van de  
133 kandidatenlijst voor de verkiezingen, slechts 1 kandidaat is.

134 ○ Voor de BIGJG geldt de voorwaarde dat men niet langer dan 10 jaar erkend  
135 gynaecoloog is, op het moment van de kandidatuurstelling.

136 ○ Voor de BIGS geldt de voorwaarde dat men een erkend stagemester is, op het  
137 moment van de kandidatuurstelling.

138 ○ Voor de BIGD geldt de voorwaarde dat men een erkend diensthoofd is, op het  
139 moment van de kandidatuurstelling.

140

- 141 - Vervolgens wordt er een samenstelling van de weerhouden kandidaturen opgemaakt en  
142 wordt er een elektronisch stemformulier opgesteld.

- 143 - De online stemming wordt uitvoerig getest, waarna de oproep tot stemming wordt  
144 verstuurd naar de stemgerechtigde leden.

145

## 146 **3. Oproep stemming**

- 147 - De stemgerechtigde leden, zijnde de effectieve leden (erkende leden en aspirant leden),  
148 ontvangen een elektronische uitnodiging om deel te nemen aan de verkiezingen en te  
149 stemmen op hun kandidaten van voorkeur.
- 150 - De oproep tot stemming bevat de link naar een elektronisch stemformulier.
- 151 - De erkende leden mogen stemmen voor de kandidaten van het Bestuursorgaan, de  
152 kandidaten van de Werkgroepen en de kandidaat voorzitters van de BIG's.
- 153 - De aspirant leden mogen stemmen voor de kandidaten van het Bestuursorgaan, de  
154 kandidaten van de Werkgroepen en de kandidaat voorzitters van de BIG's. Bijkomend  
155 mogen zij stemmen voor een ASO-vertegenwoordiger binnen het Bestuursorgaan.
- 156 - Men heeft 4 weken tijd om te stemmen. De uiterste datum van stemmen wordt vermeld in  
157 de oproep tot stemming.

158

#### 159 **4. Communicatie resultaat**

- 160 - Na de deadline van de stemming, wordt een elektronisch rapport opgesteld met het  
161 resultaat van de verkiezingen.
- 162 - Dit wordt gecommuniceerd aan de verkozen en niet-verkozen kandidaten.
- 163 - Voor de publicatie op de VVOG website en in de VVOG nieuwsbrief wordt gewacht tot  
164 na de bekendmaking van de nieuwe besturen op de Algemene Vergadering.

165

#### 166 **5. Samenkomst 9 rechtstreeks verkozenen van het Bestuursorgaan**

- 167 - De 9 rechtstreeks verkozen bestuursleden van het Bestuursorgaan overleggen zo snel  
168 mogelijk om de volgende bestuursfuncties aan te stellen: voorzitter, vicevoorzitter,  
169 secretaris, penningmeester (= Dagelijks Bestuur) en KWP-voorzitter. Dit gebeurt bij  
170 gewone meerderheid van stemmen. Het aantal ontvangen voorkeurstemmen van de leden  
171 bij de verkiezingen is hierin niet bepalend. De 5 werkgroepvoorzitters zijn op dat moment  
172 nog niet gekend en stemmen dus niet mee voor de bestuursfuncties binnen het  
173 Bestuursorgaan.
- 174 - Er wordt ook bepaald wie binnen deze 5 functies zal optreden als VVOG-woordvoerder.  
175 Voor de functiebeschrijvingen zie verder.
- 176 - De oudste persoon aanwezig zit deze vergadering voor.

177

#### 178 **6. Samenkomst van de verkozen besturen van de Werkgroepen**

- 179 - De 7 rechtstreeks verkozen bestuursleden van de 5 respectievelijke Werkgroepen,  
180 aangevuld met de verkozen BIG-voorzitters, indien van toepassing, overleggen zo snel

181 mogelijk per Werkgroep om volgende bestuursfuncties voor hun Werkgroep aan te stellen:  
182 uit de 7 rechtstreeks verkozen bestuursleden stelt men een voorzitter (die ook zetelt in het  
183 Bestuursorgaan), een secretaris (die ook optreedt als plaatsvervangend voorzitter) en een  
184 liaison voor website en Gunaikeia aan. Het aantal voorkeurstemmen is hierin niet  
185 bepalend.

186 - De nieuwe voorzitters van de 5 Werkgroepen contacteren de huidige voorzitters van de  
187 Werkgroepen en bespreken de overdracht van de lopende dossiers binnen de  
188 Werkgroepen.

189

#### 190 **7. Overdrachtsvergadering huidig en nieuw Bestuursorgaan**

191 - Eens alle bestuursfuncties zijn verdeeld en de besturen definitief samengesteld zijn, wordt  
192 een overdrachtsvergadering gepland met de bestuursleden van het huidig en nieuw  
193 Bestuursorgaan om een goede overdracht van de lopende dossiers te bewerkstelligen.

194 - Het is aangewezen dat deze overdrachtsvergadering voor de eerstvolgende Algemene  
195 Vergadering gepland wordt.

196

#### 197 **8. Bekendmaking nieuwe besturen (Bestuursorgaan en Werkgroepen) op de Algemene** 198 **Vergadering**

199 - Tijdens het daaropvolgende Lentecongres worden de nieuwe besturen bekend gemaakt  
200 tijdens de Algemene Statutaire Ledenvergadering.

201 - De VVOG website wordt aangepast aan de nieuwe besturen en alle leden, ook zij die niet  
202 deelnamen aan de Lentevergadering, worden op de hoogte gebracht via de VVOG  
203 nieuwsbrief.

204 - Publicatie in het Staatsblad met vermelding van alle namen van de nieuwe bestuursleden  
205 en hun eventuele functies in het bestuur.

206

#### 207 **Artikel 2: Samenstelling en Functieomschrijving**

208

#### 209 **GENERIEKE OPDRACHTEN VOOR ALLE VERKOZEN LEDEN:**

210

211 We verwachten van de verkozen leden engagement en beschikbaarheid in tijd en fysieke /  
212 online aanwezigheid.

213

214 Opgavens die aan ieder in een bestuursfunctie kunnen gevraagd worden:

215

- 216 • Functie van (mede)-voorzitter opnemen tijdens één of meerdere sessies van een  
217 VVOG activiteit

- 218 • Actieve participatie als spreker op cursussen, congressen of andere  
219 wetenschappelijke activiteiten van de VVOG
- 220 • Editoriaal schrijven voor publicatie in Gunaïkeia en hierover rechtstreekse interactie  
221 en communicatie met wetenschappelijk redactieraadgever van Gunaïkeia
- 222 • Vertegenwoordiging van VVOG in externe belangencakels van politieke,  
223 administratieve of wetenschappelijke aard
- 224 • Deelname aan tweejaarlijkse sponsoravond
- 225 • Ideeën aanreiken voor wetenschappelijke programma's
- 226 • Vragen behandelen van interne leden en externen (adviezen, richtlijnen, pers, ...)
- 227 • Agendapunten aanleveren voor Bestuursvergaderingen

228  
229

230 **BESTUURSORGAAN:**

231

232 Van alle 15 leden van het Bestuursorgaan worden volgende bijdragen verwacht tijdens de  
233 volledige looptijd van hun mandaat:

234

- 235 • Deelname aan alle vergaderingen van het Bestuursorgaan, waarvan er jaarlijks  
236 minimum 4 jaarlijks plaatsvinden. Deze kunnen fysiek of online georganiseerd  
237 worden.
- 238 • Deelname aan de minimum 2 KWP vergaderingen die jaarlijks worden  
239 georganiseerd, aansluitend aan de vergadering van het Bestuursorgaan.
- 240 • Eventuele agendapunten aanleveren.
- 241 • Agenda met bijlagen grondig doornemen voor elke vergadering van het  
242 Bestuursorgaan en KWP.
- 243 • Behartigen van toegewezen actiepunten.
- 244 • Ontzetting van de functie bij afwezigheid op 4 opeenvolgende vergaderingen,  
245 zonder geldige redenen.
- 246 • Het Bestuursorgaan stelt een woordvoerder aan binnen één van de 5 bestuursfuncties  
247 (voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, en KWP-voorzitter). De  
248 woordvoerder is het eerste aanspreekpunt voor externe communicatie met bv. media  
249 / politiek / stakeholders / .... In de communicatie wordt steeds een VVOG-standpunt  
250 ingenomen en geen persoonlijk standpunt. Men kan als woordvoerder eerst  
251 informatie inwinnen via de voorzitter van de Werkgroep / BIG waarop een bepaalde  
252 vraag betrekking heeft. Men kan eventueel ook doorverwijzen.
- 253 • Bij aanvatting van het mandaat, goedkeuring van het Financieel Charter.

254

255 **VOOR DE 4 LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR:**

256 **Voorzitter:**

257

258

- Aanwezigheid op elke vergadering van het Bestuursorgaan en de KWP.

259

260

261

- Grondige agendavoorbereiding met het VVOG Bureau een 10-tal dagen voorafgaand aan de vergaderingen. Dit kan eventueel met meerdere leden van het Dagelijks Bestuur ingepland worden.

262

263

- Nalezen van elke bijlage, elk verslag en elk document. Eventuele opmerkingen formuleren.

264

265

- Aanwezig op de congressen: Lentecongres, Assistentendag, Ethiek en Economie, Postuniversitaire Studiedag en Jaarcongres/Nationaal Congres.

266

- Aanwezig en actieve participatie op de sponsoravond.

267

268

- Alle agendapunten met dezelfde inzet behartigen en dit met het algemeen belang van de leden en hun vakgebied voor ogen.

269

270

- Zelf deelnemen aan relevante initiatieven of de VVOG laten vertegenwoordigen door leden van de Werkgroepen.

271

- Frequent overleg (via tel, e-mail) met het VVOG Bureau.

272

273

- Functionerings- en evaluatiegesprekken inplannen met het VVOG Bureau (cfr. personeelsbeleid, zie verder).

274

275

- Overleg met stakeholders: artsen, vroedvrouwen, firma's, politici, patiënten, andere ObGyn verenigingen, etc.

276

- Totale werktijd: geschat op gemiddeld 1 dag/week, verspreid over de weekdays.

277

278

- Ex officio co-voorzitter van de KBVGV samen met de voorzitter van de CRGOLFB (KBVGV-vergadering: 3x per jaar in Brussel).

279

280

- Behartigen van de federale dimensie van ons vakgebied via de KBVGV en de CRGOLFB.

281

282

- Ex officio uitgenodigd zonder inspraak in het Consilium der (4) Vlaamse hoogleraren Ob-Gyn op hun zgn. GO club-vergaderingen (2x/jaar).

283

284 **Vicevoorzitter:**

285

286

- Moet de voorzitter in al zijn functies kunnen vervangen.

287

288

289

- Vele activiteiten worden door beiden waargenomen omwille van de nood aan continuïteit van bestuur, inzonderheid de samenwerking met de GGOLF-B en de KBVGV waarvan hij ex officio bestuurslid is.

290

- Vormt met de voorzitter een functionele tandem met gelijke wielen.

291

- Kan eigen accenten leggen en topics behartigen.

292



293 **Secretaris:**

294

295 • Vermits de VVOG een vzw is, is een secretaris nodig. Deze functie wordt in de  
296 praktijk waargenomen door het VVOG Bureau.

297 • Residuele taken: voorstellen activiteitenverslag op de jaarlijkse Algemene  
298 Vergadering tijdens het Lentecongres.

299 **Penningmeester:**

300

301 • Eindrapportage, in detail, naar Bestuursorgaan en Algemene Vergadering van  
302 financiële balans en begroting; d.w.z. elke inkomst en elke uitgave wordt  
303 boekhoudkundig gerapporteerd zoals voorzien in de Belgische wet.

304 • Voorstel aan Bestuursorgaan van specifieke bijdragen voor de verschillende  
305 lidmaatschappen.

306 • Adviserende rol tov het Bestuursorgaan ivm kosten, uitgaven, belegging van  
307 tegoeden en investeringen.

308 • Heeft, samen met de voorzitter, volmachten op alle VVOG-rekeningen en  
309 beleggingen. Kan tekenen voor alle financiële transacties.

310 • Overleg met de penningmeester van de CRGOLFB ikv financiële transacties die  
311 KBVGV of beide verenigingen (VVOG en CRGOLFB) aanbelangen.

312 • Dagdagelijkse boekhouding en financieel beheer (lidgelden, inschrijvingsgelden en  
313 facturatie, sponsorfacturatie, sprekersvergoedingen, betalingen externe facturen, ...) wordt uitgevoerd door het VVOG Bureau en dit in samenwerking met boekhoudkantoor Ernst & Young. Het VVOG Bureau brieft de penningmeester waar nodig.  
314  
315  
316

317 **VOOR DE OVERIGE LEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN:**

318

319 **KWP voorzitter:**

320

321 De Commissie Wetenschappelijke Programmatie (KWP) plant de wetenschappelijke  
322 programma's van de vereniging en is samengesteld uit de leden van het Bestuursorgaan  
323 aangevuld door de universitaire diensthoofden van de Vlaamse universiteiten met een  
324 Medische Faculteit, die geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan of hun vertegenwoordiger  
325 (cfr. statuten).

326 De KWP voorzitter:

327 • Is eindverantwoordelijk voor de wetenschappelijke programmatie van de VVOG.  
328 • Heeft nauwe contacten met de voorzitters van de Werkgroepen en BIG's en volgt  
329 de aanlevering van programmavoorstellen voor cursussen, congressen en eventueel  
330 andere wetenschappelijke activiteiten nauwgezet op.

331 • Koppelt regelmatig terug met het VVOG Bureau.

332 • Zit de KWP voor.

333 • Neemt deel aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan.

334 **ASO-vertegenwoordiger:**

335

336 Vanuit de Aspirant leden wordt een ASO-vertegenwoordiger gekozen die een volwaardig  
337 bestuursmandaat bekleed binnen het Bestuursorgaan.

338

339 De ASO-vertegenwoordiger:

340

- Neemt deel aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan en KWP.

341

- Overlegt met de ASO gemeenschap binnen de VVOG.

342

- Geeft input voor de jaarlijkse Assistentendag.

343

- Behartigt de belangen van de ASO's.

344

- Informeert de ASO's van specifiek belangrijk informatie voor ASO's.

345

- Wordt uitgenodigd door de BIGJG en de BIGS voor het bijwonen van de  
346 vergaderingen.

347

348 **OVERIGE LEDEN**

349 De overige 4 leden hebben geen a priori toegewezen taken maar kunnen op eigen initiatief een  
350 specifiek interessegebied op zich nemen (vb. Clinical Guidance, Derde Wereld, ...) voor de  
351 duur van hun verkiezingsmandaat.

352 Vanaf het mandaat 2019-2022 wordt ook de wetenschappelijk redactieraadgever van Gunaïkeia  
353 uit het Bestuursorgaan aangeduid. Bij ontstentenis van een kandidaat binnen het  
354 Bestuursorgaan, kan dit eender welk (ex/ere-)lid van de VVOG zijn met het door het  
355 Bestuursorgaan juist bevonden profiel. Werkbelasting: onregelmatig maar permanent overleg  
356 zowel met VVOG cenakels als met RMN.

357

358

359 **Bestuur van de WERKGROEPEN:**

360

361 Tot op heden werden 5 Werkgroepen opgericht:

362

1. Vlaamse Werkgroep Algemene Gynaecologie, VWAG

363

2. Vlaamse Werkgroep Oncologische Gynaecologie, VVOG

364

3. Vlaamse Werkgroep Reproductieve Geneeskunde, VWRG

365

4. Vlaamse Werkgroep Verloskunde, VWV

366

5. Vlaamse Werkgroep Beroepsbelangen, VWB

367

368

- Elke Werkgroep houdt minimum 4 bestuursvergaderingen per jaar, ofwel fysiek in  
369 de VVOG vergaderzaal of via tele/webconferentie (platform GoToMeeting).

370

- Eén bestuurslid wordt gemandateerd als voorzitter en zetelt automatisch ook in het  
371 Bestuursorgaan van de VVOG.

372

- Eén bestuurslid wordt gemandateerd als secretaris en zorgt samen met de  
373 Werkgroepvoorzitter voor de verslaggeving naar het VVOG Bestuursorgaan toe.

374

- Eén bestuurslid wordt gemandateerd als liaison voor de communicatie met de  
375 wetenschappelijk redactieraadgever van Gunaïkeia en de communicatie met het  
376 VVOG Bureau inzake wetenschappelijk inhoudelijke content voor de VVOG  
377 website (richtlijnen, vakinformatie, externe congressen, ...)

- 378 • Kerntaak = geconsolideerde wetenschappelijke programma's aanleveren. Elke  
379 Werkgroep stelt autonoom een programma samen, op verzoek van het  
380 Bestuursorgaan van de VVOG, voor één van de komende VVOG activiteiten,  
381 bestaande uit een getimed programma met topics en sprekers die informeel (mail,  
382 tel) hebben toegezegd. Het VVOG Bestuursorgaan bekijkt en bekrachtigt de  
383 geconsolideerde programmavoorstellen en het VVOG Bureau nodigt de sprekers  
384 formeel uit.
- 385 • Inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de VVOG cursussen, eventueel samen met  
386 de Bijzondere Interessegroep, binnen hun Werkgroep, cfr. de VVOG  
387 activiteitenkalender.
- 388 • Alle mogelijke initiatieven of vertegenwoordiging en behartigen in het blikveld van  
389 de Werkgroep.
- 390 • Voor de Werkgroep beroepsbelangen: voorzitter en secretaris volgen nauwgezet de  
391 lopende dossiers op die voor de beroepsgroep van belang zijn op het vlak van  
392 financiering, vertegenwoordiging, ethiek enz. De jaarlijkse werkbelasting is  
393 moeilijk in te schatten. Vaak dient men op korte termijn essentiële bijeenkomsten  
394 bij te wonen en kort op de bal te reageren. Dit vergt aanleg en talent van politieke  
395 en diplomatieke aard, aangepast aan de tijdsgeest.

396

### 397 **BIJZONDERE INTERESSE GROEPEN (BIG's):**

398

399 Tot heden werden volgende BIG's opgericht, die resideren onder een Werkgroep:

- 400 1. Gynaecologische Endoscopie, BIGGE onder VWAG
- 401 2. Gynaecologische Infectiologie (inclusief HPV-pathologie en colposcopie), BIGGI  
402 onder VWAG
- 403 3. Pelviene oncologische gynaecologie, BIGPELV onder VVOG
- 404 4. Senologie, BIGSENO onder VVOG
- 405 5. Urogynaecologie, BIGURO onder VWAG
- 406 6. Pediatrische en adolescenten Gynaecologie, BIGPAG onder VWAG
- 407 7. Diensthouders, BIGD onder VWB
- 408 8. Stagemesters, BIGS onder VWB
- 409 9. Junior Gynaecologen, BIGJG onder VWB

410

- 411 • Elke BIG heeft een verkozen voorzitter, die op zich bestuurslid is van de Werkgroep  
412 waartoe de BIG behoort.
- 413
- 414 • De BIG voorzitter belegt jaarlijks een aantal overlegmomenten ifv de noden.
- 415
- 416 • De werkbelasting volgt de intrinsieke dynamiek van de BIG. Algemeen kan men stellen  
417 dat het hier vooral om gerichte activiteiten gaat (vaak topics voor congressen  
418 aanleveren, inhoudelijk verantwoordelijkheid van de cursussen).
- 419

420

### 421 **Artikel 3: Organisatie bestuursvergadering**

422

- 423 - Agendapunten worden opgevraagd bij de bestuursleden.
- 424 - Draft agenda en bijlages worden overlopen door het Dagelijks Bestuur en eventueel  
425 besproken tijdens een voorbereidend overleg.

- 426 - Finale agenda en bijlages worden overgemaakt aan de bestuursleden.  
427 - Er wordt gevraagd om aan/afwezigheid te bevestigen. In geval van afwezigheid  
428 bijkomend door te geven aan wie de volmacht wordt gegeven in geval er gestemd  
429 dient te worden over bepaalde te nemen beslissingen.  
430 - Bij gewone meerderheid van stemmen worden beslissingen vastgelegd.  
431 - Notulen worden opgesteld tijdens de vergadering.  
432 - Eventuele nabespreking met het Dagelijks Bestuur.  
433 - Draft notulen worden ter nazicht en feedback gestuurd naar de tijdens de vergadering  
434 deelgenomen bestuursleden.  
435 - Eventuele verbeteringen / opmerkingen / aanvullingen worden aangebracht in de  
436 notulen.  
437 - Finaal verslag en eventuele bijkomende bijlages worden gestuurd naar alle  
438 bestuursleden.  
439 - Vastgelegde actiepunten worden behartigd door de aangeduide bestuursleden.

440

#### 441 **Artikel 4: Financiële vergoedingen besturen – zie op te vragen Financieel Charter**

442

#### 443 **Artikel 5: VVOG Bureau**

444

445 De medewerkers van het VVOG Bureau zijn contractueel in dienst bij VVOG. Het VVOG  
446 Bureau maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur. Het VVOG Bureau is niet-bestuur en heeft  
447 geen stemrecht.

448

449 Het VVOG Bureau zorgt samen met de overige leden van het Dagelijks Bestuur voor de  
450 dagdagelijkse werking en het operationele management van de vereniging. Dit houdt onder  
451 meer het volgende in:

- 452 • Membership management (dienstverlening aan de leden (verschillende  
453 lidmaatschappen hebben verschillende noden), hernieuwing lidmaatschappen,  
454 registratie nieuwe leden, aanpassingen in hun ledenprofiel (bv. adreswijzigingen, datum  
455 erkenning, wijziging werkadres, ...), registratie deelnames aan VVOG activiteiten,  
456 opvolgen accreditering, ...), gevraagde (duplicaten) van documenten en attesten  
457 bezorgen, ...)
- 458 • Sponsor management (opmaken van jaarlijks sponsordossier, organisatie sponsoravond,  
459 actief contacteren van sponsors, sponsoraanvragen opvolgen, netwerken, relation en  
460 negotiation management, ...)
- 461 • Contract management (met sponsors, locaties, externe partners, stakeholders, ...)
- 462 • Financial management (facturatie en opvolging inkomende betalingen, controle en  
463 betaling facturen, betaling onkostenvergoedingen en zitpenningen, aanleveren van  
464 nodige stukken en informatie voor boekhoudkantoor, financiële overzichten van de  
465 activiteiten opmaken, uitnodigen tot betaling, opvolging en verwerking betalingen  
466 lidmaatschappen versturen van fiscale fiches, ...)

- 467 • Organisation management VVOG activiteiten ((online) cursussen, congressen,  
468 webinars, met checklists en draaiboeken, opvolging ontvangst geconsolideerde  
469 wetenschappelijke programma's, veelvuldige communicatie met sprekers,  
470 sessievoorzitters, moderatoren en sponsors, oplossingen zoeken voor logistieke  
471 uitdagingen, elektronische evaluaties en rapporten, zoeken en bezoeken van locaties,  
472 catering bestellen, didactisch materiaal voorzien,...)
- 473 • Meeting management ((online) vergaderingen van het Bestuursorgaan en  
474 Werkgroepbesturen en BIG's, (bestuurs)leden uitnodigen, agenda en verslagen  
475 opmaken en verspreiden, opvolging actiepunten, aanwezigheden registreren,  
476 onkostenvergoedingen bijhouden en semestrieel uitbetalen, vergaderzaal reserveren en  
477 catering bestellen igv fysieke vergaderingen, ...)
- 478 • Project management (opvolging en ondersteuning van specifieke projecten zoals  
479 Clinical Guidance, Derde Wereld Cel, oprichting nieuwe BIG's samenwerkingen met  
480 andere verenigingen, overheidsprojecten, studies, ...).
- 481 • Procesverbetering ter optimalisatie van operationele workflows (ontwikkeling  
482 draaiboeken activiteiten, efficiënt ledenbeheer, inschrijftool activiteiten, boekhouding,  
483 nieuwsbrieven, accreditering, etc. Analyse en ingebruikname van online platformen  
484 zoals Exact Online, Mollie, Checkmarket, Clevercast, CiviCrm, Mailchimp, Bigmarker,  
485 GoToMeeting, ...).
- 486 • Operationele organisatie van verkiezingen bestuursfuncties om de drie jaar.
- 487 • Communication management (communicatie met interne en externe stakeholders,  
488 website en nieuwsbrieven, publicatie van vacatures en externe onderzoeken, publicatie  
489 van externe congressen en cursussen, publicatie van nuttige info voor leden, oproepen  
490 aan gericht aan leden, publicatie van richtlijnen, ...).
- 491 • Website management (plaatsen van content en up-to-date houden van content,  
492 opvolging met website liaison van de werkgroepen, verzorgen van links met andere  
493 platformen nodig voor de werking van de vereniging).
- 494 • E-Learning platform (plaatsen / updaten content).
- 495 • Accreditering (aanvragen, opvolgen, toekennen, contacten met RIZIV, ...).
- 496 • Crisis management (cfr coronacrisis: oprichten COVID kernteam, continue opvolging  
497 van communicatie met leden, ...)

498

499 Personeelsbeleid VVOG Bureau

500

501 Tijdens de bestuursperiode 2016-2019 werd een personeelsbeleid opgesteld voor de  
502 medewerkers van het VVOG Bureau, contractueel in dienst bij de VVOG. Dit kadert in de  
503 verdere professionalisering van de VVOG, die als organisatie belang hecht aan gemotiveerde  
504 en betrokken werknemers. Bijkomend zorgt het personeelsbeleid voor continuïteit over de 3-  
505 jaarlijkse termijnen van het Bestuursorgaan heen.

506

507 Om een optimale samenwerking te garanderen tussen werkgever (VVOG) en werknemer  
508 (VVOG Bureau), zijn momenten van gesprek en overleg belangrijk, om het functioneren over  
509 een bepaalde periode te evalueren, en de doelstellingen voor de toekomst te bespreken.  
510 Dergelijk gesprek wordt jaarlijks of in functie van nood ingepland. De gesprekspartners zijn  
511 leden van het Dagelijks Bestuur en de medewerkers van het VVOG Bureau.

512

513 Tijdens het jaarlijks gesprek kan het toekennen van een loonsverhoging en/of extralegale  
514 voordelen aan bod komen. De medewerker kan dit agenderen op het jaarlijkse gesprek.

515 Op het einde van een bestuurstermijn van 3 jaar dienen de loonvoorwaarden in overweging  
516 genomen te worden. Op basis van de voorbije gesprekken stelt het Dagelijks Bestuur het al dan  
517 niet toekennen van een loonsverhoging en/of extralegale voordelen voor aan het  
518 Bestuursorgaan, die via stemming hierover beslist. De beslissing wordt gedocumenteerd in het  
519 verslag van de bestuursvergadering.

520

521

## 522 **Artikel 6: Opportuniteitsregeling**

523

524 Indien om uitzonderlijke redenen een situatie ontstaat die niet expliciet voorzien is in het Intern  
525 Reglement, kan het opportuun zijn een ad hoc regeling te treffen die in het belang moet zijn van  
526 de werking en de continuïteit van de werking van de VVOG. Deze regeling dient in consensus  
527 maar liefst unaniem door het Bestuursorgaan getroffen te worden. Het voorstel van regeling  
528 kan uitgaan van een BIG, een Werkgroep, het VVOG Bureau of het Bestuursorgaan zelf,  
529 afhankelijk van waar de niet voorziene situatie zich voordoet.

530

531

532 Dit reglement is steeds door het Bestuursorgaan herzienbaar.

533

534

535

536

## 536 **OP TE VRAGEN BIJLAGES:**

537

538 1. Financieel charter