

## **OVERZICHT FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN VVOG**

**DOEL:** Aan de leden een bondig idee te geven over wat functies inhouden n.a.v. de komende verkiezingen. De idee is aantrekken niet afschrikken. Dit is geen catalogus van do's en dont's, enkel een "foto" van mogelijke opdrachten.

**BEPERKING:** Invulling van functies afhankelijk van (persoonlijkheids)profiel van betrokkene. Algemene regel: taken en opdrachten zijn beperkt maar dienen wel actief behartigd te worden voor een goede werking van het geheel. Het geheel van het bestuur is te beschouwen als een college van gelijken met "the right person on the right place"-functieprofielen.

### **GENERIEKE OPDRACHTEN VOOR ALLE VERKOZENEN:**

We verwachten van de verkozenen engagement en beschikbaarheid in tijd en fysieke aanwezigheid.

Opdrachten die aan ieder in een bestuursfunctie kunnen gevraagd worden:

- (Mede)-voorzitter sessie van wetenschappelijk congres
- Actieve participatie als spreker op cursussen of andere wetenschappelijke activiteiten
- Editoriaal Gunaïkeia
- Rechtstreekse interactie en communicatie met hoofdredacteur van Gunaïkeia
- Vertegenwoordigingen in externe belangencakels van politieke, administratieve of wetenschappelijke aard
- Deelname aan jaarlijkse sponsor-BBQ
- Ideeën aanreiken voor wetenschappelijke programma's
- Vragen behandelen van externen (adviezen, richtlijnen, pers, ...)
- Trouble shooting

### **RAAD VAN BESTUUR VAN DE VVOG:**

Alle leden van de RvB:

- Aanwezigheid op de vier Raden van Bestuur/jaar waarvan 2 op een weekdagavond (20:00-22:30) en 2 op een zaterdag (9:00-12:30) (onder voorbehoud).
- Aanwezigheid op de twee KWP vergaderingen op een zaterdag (13:00-15:00), volgend op de RVB-vergadering
- Agendapunten aanleveren
- Agenda met bijlagen grondig doornemen voor elke RVB en KWP vergadering

- Uitvoeren toegewezen actiepunten
- De RVB stelt een woordvoerder aan. De woordvoerder is het eerste aanspreekpunt voor pers/media/etc.
- Ex officio ontheffing van de functie bij afwezigheid op 3 opeenvolgende vergaderingen

### **Voorzitter (pilot)**

- Aanwezigheid op elke RVB en KWP vergadering
- Lid van het dagelijks bestuur
- Grondige agendavoorbereiding met VVOG Bureau 10 dd. voor de RvB
- Nalezen van elke bijlage, elk verslag en elk document
- Aanwezig op de congressen: Lentecongres, Assistentendag, Ethiek en Economie, Postuniversitaire Studiedag en Jaarcongres
- Aanwezig op de BBC vergaderingen en de sponsor-BBQ
- Alle agendapunten met dezelfde inzet te behartigen met het algemeen belang van de leden en hun vakgebied voor ogen
- Zelf deelnemen aan relevante initiatieven of de VVOG er zich laten vertegenwoordigen door leden van de WG of BBC
- Frequent overleg (tel, mail) met VVOG Bureau
- Functionerings- en evaluatiegesprekken met VVOG Bureau
- Overleg met stakeholders: artsen, vroedvrouwen, firma's, politici, patiënten, andere ObGyn verenigingen zoals NVOG, FIGO, etc.
- Totale werktijd: geschat op 1 dag/week ongelijk verspreid
- Ex officio co-voorzitter van de KBVGV samen met de voorzitter van de GGOLF-B (KBVGV-vergadering: 3x per jaar in Brussel)
- Behartigen van de federale dimensie van ons vakgebied via de KBVGV en de GGOLF-B
- Ex officio uitgenodigd zonder inspraak in het Consilium der (4) Vlaamse hoogleraren Ob-Gyn op hun zgn. GO-vergaderingen (2x/jaar)

### **Vice-voorzitter (co-pilot):**

- Moet de voorzitter in al zijn functies kunnen vervangen
- Lid van het dagelijks bestuur

- Vele activiteiten worden door beiden waargenomen omwille van de nood aan continuïteit van bestuur, inzonderheid de samenwerking met de GGOLF-B en de KBVGV waarvan hij ex officio bestuurslid is;
- Vormt met de voorzitter een functionele tandem met gelijke wielen;
- Kan eigen accenten leggen en topics behartigen

### **Secretaris:**

- Vermits de VVOG een vzw is, is een secretaris nodig. Deze functie wordt dank zij de ICT communicatie, *in de feiten* waargenomen door voorzitter en VVOG Bureau.
- Residuele taken: lid van het dagelijks bestuur, voorstellen activiteiten op de Lentevergadering.

### **Penningmeester:**

Vermits de VVOG een vzw is, is een penningmeester nodig.

- Lid van het dagelijks bestuur
- Eindrapportage, in detail, naar RVB en Algemene Vergadering van financiële balans en begroting; d.w.z. elke inkomst en elke uitgave wordt boekhoudkundig gerapporteerd zoals voorzien in de Belgische wet.
- Voorstellen van jaarlijks lidgeld
- Adviserende rol aan RVB ivm kosten, uitgaven, belegging van tegoeden en investeringen
- Heeft, samen met de voorzitter, volmachten op alle VVOG-rekeningen en beleggingen. Kan tekenen voor alle financiële transactie
- Overleg met de penningmeester van de GGOLF-B
- Dagdagelijkse boekhouding en financieel beheer (lidgelden, inschrijvingsgelden en facturatie, sponsorfacturatie, sprekersvergoedingen, betalingen externe facturen, ...) wordt uitgevoerd door het VVOG Bureau en dit in samenwerking met boekhoudkantoor Ernst & Young. Het VVOG Bureau brieft de penningmeester waar nodig.

### **Overige leden:**

Andere leden hebben geen *a priori* toegewezen taken maar kunnen op eigen initiatief een specifiek interessegebied op zich nemen (vb. subspecialisatie, Derde Wereld, ...)

Eén van hen wordt KWP voorzitter (zie verder). De andere vier kunnen specifieke tijdelijke taken opnemen voor de duur van het verkiezingsmandaat.

Vanaf het mandaat 2019-2022 wordt ook de hoofdredacteur van Gunaïkeia uit het verkozen bestuur aangeduid. Bij ontstentenis van een kandidaat kan dit eender welk (ex/ere-)lid van de VVOG zijn met het door de RvB juist bevonden profiel. Werkbelasting: onregelmatig maar permanent; overleg zowel met VVOG cenakels als met RMN. Jaarvergoeding van 3000 euro.

#### **RADEN VAN BESTUUR VAN DE WERKGROEPEN:**

- 4 bestuursvergaderingen per jaar ofwel fysiek in de VVOG vergaderzaal maar waarvan langer hoe meer via tele/webconferentie (platform GoToMeeting).
- Uit een gekozen voorzitter, secretaris en afgevaardigde voor de RvB wordt bij elke VVOG-RvB iemand afgevaardigd voor communicatie tussen werkgroepen en RvB.
- Eén bestuurslid wordt gemandateerd voor de communicatie met de hoofdredacteur van Gunaïkeia en de communicatie met het VVOG Bureau inzake wetenschappelijk inhoudelijke content voor de VVOG website (richtlijnen, vakinformatie, externe congressen, ...)
- Kerntaak = geconsolideerde wetenschappelijke programma's aanleveren. Elke WG stelt autonoom een programma samen, op verzoek van de RvB, voor een van de komende VVOG activiteiten, bestaande uit een getimed programma met topics en sprekers die informeel (mail, tel) hebben toegezegd. De RvB bekrachtigt en het bureau nodigt de sprekers formeel uit.
- Inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de VVOG cursussen binnen hun werkgroep, cfr. de VVOG activiteitenkalender.
- Rapportage dmv een kort verslag als vast agenda-onderdeel aan RVB (en leden).
- Alle mogelijke initiatieven of vertegenwoordigingen behartigen in het blikveld van de werkgroep.

#### **BEROEPSBELANGENCOMMISSIE:**

Verkozen voorzitter en secretaris volgen nauwgezet de lopende dossiers op die voor de beroepsgroep van belang zijn op het vlak van financiering, vertegenwoordiging, ethiek enz.

Jaarlijkse werkbelasting moeilijk in te schatten, vaak op korte termijn essentiële bijeenkomsten bijwonen en kort op de bal kunnen reageren. Vergt aanleg en talent van politieke en diplomatieke aard, aangepast aan het tijdsgewricht.

Rapportage door middel van een kort verslag als vast agenda-onderdeel aan RVB (en leden).

#### **BIJZONDERE INTERESSE GROEPEN (BIGs):**

De BIGURO, de BIGGE, de BIGPAG, de BIGGI, de BIGSENO en de BIGPELV hebben elke een apart bestuur met een voorzitter, die op zich bestuurslid is van de werkgroep waartoe de BIG behoort. In al deze gevallen volgt de werkbelasting de intrinsieke

dynamiek van de BIG. Algemeen kan men stellen dat het hier vooral om gerichte activiteiten gaat (vaak topics voor congressen aanleveren, inhoudelijk verantwoordelijkheid van de cursussen).

Ideale "inloopfunctie" voor jonge collega's die volop in de praktijk staan.

### **KOMMISSIE WETENSCHAPPELIJKE PROGRAMMATIE (KWP):**

Twee fysieke vergaderingen/jaar nl. volgend op de RvB die op een zaterdag valt, ( van 13-15u ).

Telefonisch of e-mailcontact met VVOG-bureau.

### **ASO-VERTEGENWOORDIGING:**

In het actuele beheermodel is er één verkozen ASO en één vervanger:

- Aanwezig op elke RvB/KWP
- Overleg met de hele ASO gemeenschap in Vlaanderen
- Input geven voor de jaarlijkse Assistentendag
- In de toekomst: participatie aan op te richten BIG of WG van ASO's én jong-erkende gynaecologen ( continuïteit )

### **FINANCIËLE VERGOEDINGEN:**

Alle 15 RVB bestuursleden kunnen de VVOG-activiteiten gratis bijwonen.

Voor de leden van de RVB zijn er geen bezoldigingen, wel onkostenvergoedingen (50 euro per gewerkt uur), zitpenning van 125 euro + km-vergoeding per bijgewoonde vergadering, zitpenning van 50 euro per bijgewoonde teleconferentie. Het VVOG Bureau zorgt voor een semestriële uitbetaling van de onkosten.

Voor de bestuursleden van de werkgroepen zijn zitpenningen van 125 euro + km-vergoeding per bijgewoonde vergadering, zitpenning van 50 euro per bijgewoonde teleconferentie. Het VVOG Bureau zorgt voor een semestriële uitbetaling van de onkosten.

Voor zitpenningen en sprekersvergoedingen worden fiscale fiches opgemaakt door boekhoudkantoor Ernst & Young.